



# Cairn.info

Le petit guide d'utilisation

Sections Coaching sportif, Éducation physique, Gestion des ressources humaines

## Table des matières

I.	Pourquoi est-ce intéressant de consulter Cairn info ? .....	2
II.	Quels sont les documents intéressants à consulter ? .....	2
A.	AESI et BCO .....	2
B.	GRH .....	2
III.	Comment faire une recherche sur CAIRN ? .....	3
A.	La recherche simple .....	3
B.	La recherche avancée .....	3
C.	Le résultat de la recherche .....	4





## I. Pourquoi est-ce intéressant de consulter Cairn info ?

Cairn info est un portail web de référence pour les publications de sciences humaines et sociales en majorité francophone. Il propose aujourd'hui plus de 200 000 articles de revues et plus de 5 000 ouvrages de 150 éditeurs (privés, publics et associatifs) importants comme Belin, De Boeck, Armand Colin, Gallimard, Minit, Le Seuil, etc. La Bibliothèque nationale de France, ainsi que le groupe Madrigall (Gallimard, Flammarion) et d'autres investisseurs importants collaborent pour enrichir le catalogue<sup>1</sup>.

Le choix est donc au rendez-vous ! Pour les ouvrages, Cairn propose les collections « Que sais-je » et « Références », ainsi que d'autres livres de référence en sciences humaines et sociales.

## II. Quels sont les documents intéressants à consulter ?

En plus des nombreux ouvrages dans les différents domaines (intérêt général, économie et gestion, science de l'éducation et sport et société, pour ne citer qu'eux), vous trouverez dans la liste ci-dessous quelques titres de revues intéressantes pour chaque section.

### A. AESI et BCO

- Staps
- Movement & sport sciences (Sport & motricité)
- Sciences sociales et sport

### B. GRH

- @GRH
- Gestion : revue internationale de gestion
- Gestion 2000
- M@n@gement
- Question(s) de management
- Et bien d'autres

---

<sup>1</sup> « Cairn.info ». In : Wikipédia, l'encyclopédie libre.  
<https://fr.wikipedia.org/wiki/Cairn.info> (consulté le 27/11/2020)



### III. Comment faire une recherche sur CAIRN ?

Lien vers le portail de Cairn info : <https://www.cairn.info/>

Deux types de recherches sont disponibles sur CAIRN : la recherche simple ou la recherche avancée.

#### A. La recherche simple

Le champ de recherche se trouve en haut de l'écran, juste à côté du logo de CAIRN. C'est le mode de recherche par défaut. Elle recherche vos mots-clés dans tous les champs possibles.

The screenshot shows the top navigation bar of the CAIRN.INFO website. On the left is the logo 'CAIRN.INFO MATIÈRES À RÉFLEXION'. In the center is a search bar with the placeholder text 'Vos mots-clés'. To the right of the search bar are icons for search, settings, and a dropdown menu labeled 'CONNEXION'. Below the search bar is a row of five buttons: 'REVUES' (black), 'OUVRAGES' (teal), 'QUE SAIS-JE? / REPÈRES' (teal), 'MAGAZINES' (teal), and 'MON CAIRN.INFO' (teal with a house icon).

#### B. La recherche avancée

La recherche avancée permet de rechercher des mots, voir même des expressions exactes, dans les champs que l'on choisit (par exemple : auteur, titre, etc.). On peut additionner autant de champs de recherche que l'on souhaite.

Elle permet une recherche plus précise et ciblée, avec moins de "bruit documentaire" (c'est-à-dire des résultats qui ne correspondent que peu ou pas à votre recherche).

On la trouve en cliquant sur le bouton en forme d'écrou à côté de la recherche simple.

The screenshot shows the advanced search interface on the CAIRN.INFO website. At the top, there is a search bar with 'Vos mots-clés' and a search icon. Below it is a row of navigation buttons: 'REVUES', 'OUVRAGES', 'QUE SAIS-JE? / REPÈRES', 'MAGAZINES', and 'MON CAIRN.INFO'. The main content area is titled 'RECHERCHE AVANCÉE'. It features two search criteria sections. Each section has a 'Dans' dropdown menu set to 'Texte intégral', a text input field, and an 'Et' dropdown menu. There are checkboxes for 'Expression exacte'. Below these sections is a 'Type d'accès' section with radio buttons for 'Tout' (selected) and 'Texte intégral accessible via votre institution'. At the bottom right, there are 'EFFACER' and 'CHERCHER' buttons.



La recherche se présente en trois parties :

- 1) Dans un menu déroulant, on peut sélectionner le champ dans lequel on souhaite chercher le mot-clé (par exemple : titre, auteur, résumé, etc.)
- 2) Dans un champ, on tape son mot-clé. On peut choisir si le mot-clé est l'expression exacte ou pas.
- 3) Le dernier champ est celui des opérateurs booléens (Et, sauf, etc.). Le plus simple pour avoir un maximum de résultats pertinents est de laisser l'opérateur "et" qui apparaît par défaut.

De plus, on peut également sélectionner le type d'accès et ajouter autant de champs qu'on le souhaite via le petit signe "+" et en enlever via le petit signe "-" à droite des champs de recherche.

### C. Le résultat de la recherche

Que ce soit via la recherche simple ou la recherche avancée, le résultat se présente toujours de la même façon : à gauche de l'écran, des filtres pour préciser sa recherche et à droite la liste des résultats. Souvent, dans cette liste, les mots-clés recherchés sont surlignés.

*Pour les bibliothèques de la HEPL*

*Par Astrid Claeys, bibliothécaire*

*Fait le 18/12/2020*